간호시뮬레이션센터 운영 지침

규정번호	Ⅶ-02-B02-01
개정일자	-
제정일자	2026.10.22
담당부서	간호시뮬레이션센터

제1조(목적) 이 지침은 동남보건대학교(이하 “대학”이라 한다) 간호시뮬레이션센터(이하 “센터”라 한다)의 운영에 관한 사항을 지침함을 목적으로 한다.

제2조(주요업무 및 기능) 센터는 간호시뮬레이션센터의 운영계획 수립, 운영, 평가, 관련 규정
제·개정 등 제반사항에 관하여 총괄적으로 조정·관리하며, 다음 각 호에 관한 사항을 관련부서와 협력하여 운영·지원한다.

1. 센터의 운영계획 수립
2. 센터의 운영 및 평가
3. 센터 및 실습기자재 관리
4. 센터 안전사항 점검 및 관리
5. 기타 센터 운영에 필요한 제반사항 지원

제3조(조직) 센터는 센터장, 전담조교로 구성한다.

제4조(센터장) ① 센터장은 대학 간호학과 전임 교원 중에서 총장이 임명한다.

② 센터장은 센터를 대표하며 센터의 운영을 총괄한다.

③ 센터장의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 특별한 사유로 임기 만료 전에 그
직에서 물러날 경우는 총장이 후임자를 선정하여 임명한다.

제5조(시뮬레이션 전담 조교 수행업무) 전담 조교는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 시뮬레이션 교육일정 운영, 관리, 센터 내 장비 관리, 시설 이용 제공 관련 업무
2. 간호시뮬레이션 교육 보조
3. 센터 비품, 기자재 관리 및 운용
4. 운영위원회 간사 역할
5. 기타 센터 운영에 관한 제반 사항

제6조(운영위원회 설치 및 운영) ① 센터의 원활한 운영을 위하여 간호시뮬레이션센터 운영위원회(이하 “위원회”)를 둘 수 있다.

② 위원회는 위원장을 포함하여 대학의 전임 교원 5인 이상 7인 내외로 구성하며, 위원장은 센터장으로 한다.

③ 위원회는 필요시 간사를 둘 수 있다.

④ 위원회는 필요시 외부 전문가의 자문을 받을 수 있다.

제7조(위원회 기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의, 의결한다.

1. 센터 사업에 관한 사항
2. 센터 운영계획 수립 및 변경에 관한 사항
3. 시설장비의 확충 및 관리에 대한 제반사항
4. 센터의 프로그램 개발 및 예산편성에 관한 사항
5. 자체평가 및 환류에 관한 사항
6. 기타 센터의 운영을 위하여 위원장이 필요하다고 인정되는 사항

제8조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 결원으로 인하여
새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

② 위원장이 필요하다고 판단 시 임기는 조정될 수 있다.

제9조(회의 소집 및 회의) ① 위원회는 매년 1회 이상 개최하되 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 및 전체 위원 과반수의 요청이 있을 경우 위원장이 소집한다. 다만, 위원장이 긴급하거나 위원회 소집이 곤란한 경우에는 서면 결의할 수 있다.
② 회의는 위원장을 제외한 재적위원 과반수의 출석으로 개회하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.
③ 위원회의 원활한 운영을 위하여 간사를 둘 수 있다.
제10조(운영지침) 센터의 프로그램 운영에 관하여 필요한 세부사항은 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 따로 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 2026년 10월 22일부터 시행한다.
제2조(경과조치) (경과조치) 이 지침은 2026년 07월 01일부 시행한 사업 선정 결과에 의하여 시행한 것으로 보며, 간호학부 운영 규정에 포함된다.